

## "Developmental Biology and Molecular Genetics of Marine Organisms" Helgoland 2023, Infobrief 2023\_04\_25

### 1. Allgemeine Informationen zum Aufenthalt auf Helgoland und zur Unterbringung im Alfred Wegener Institut (AWI) - Wilhelm-Mielck-Gästehaus

#### Fährverbindungen und Anfahrt (Zeiten kurz vor der Fahrt checken)

Alle Studierende fahren **in Eigenregie** per Bahn oder mit dem Auto nach Cuxhaven zum Helgoland Fähranleger der Reederei Cassen-Eils (Am Fährhafen 4, 27472 Cuxhaven), dort treffen wir uns.

#### Hinfahrt, Mittwoch 14. Juni 2023

Cuxhaven-Helgoland, Fährhafen (Überfahrt 2-2,5 h)

Boarding	ab 9:15 Uhr
Abfahrt Fähre	10:15
Ankunft Helgoland:	12:30

#### Rückfahrt, Freitag 23. Juni 2023

Boarding	ab 15:15 Uhr
Abfahrt Fähre	16:15
Ankunft Fährhafen	19:00
Ankunft OS Hbf	22:22

#### Fahrkarten für die Fähre nach Helgoland

Alle Tickets für die Fähre nach und von Helgoland werden von der Kursleitung vorab gebucht.

#### Koffertransport

Ihre Tasche/Koffer werden in Cuxhaven per Gepäckaufgabe auf das Schiff befördert. Ihr Handgepäck (normaler Rucksack) nehmen Sie bitte selbst direkt mit an Bord. Wir werden für jeden Studierenden vorab einen Gutschein für die Gepäckaufgabe erwerben und am Fähranleger austeilen. Am Abreisetag steht dann ein Trolley vor unserem Gästehaus. Das Gepäck wird dann automatisch auf das Schiff verladen und in Cuxhaven entladen. Das örtliche Transportunternehmen ist EMT Tel: 04725-313 (vorab Gepäck anmelden). Die Bezahlung des Frachtguts/ der Gepäckstücke (Zargeskisten) erfolgt vorab oder auf Rechnung (Sekretariat).

#### Unterkunft

Wir wohnen im Wilhelm-Mielck-Gästehaus des Alfred Wegener Institutes / Biologische Anstalt Helgoland.

#### Ankunft

Nach der Ankunft auf Helgoland gehen wir am AWI Hauptgebäude vorbei und bekommen dort im Büro von Frau Böhmer alle Schlüssel für das Gästehaus. Von dort gehen wir dann zum Wilhelm Mielck Haus und werden von Frau Liedtke in Empfang genommen. Sie gibt uns eine kurze Einweisung. Uwe Nettelmann wird später die Instruktionen im Kursraum durchführen und uns die Multimedia-Anlage erklären, bzw. uns die Zugangsdaten dafür geben.

#### Abreise

Die Zimmer sind bis 9:00 Uhr, die Küche bis 11:00 Uhr rein zu übergeben. Frau Liedtke, die das Haus verwaltet, steht werktags für Hilfe zur Verfügung.

#### Abrechnung der Unterkunft

Sie haben nichts damit zu tun. Die Rechnung für die Studentengruppe geht an die Universität, die Dozenten zahlen einzeln.

### **Unterbringung, Bettwäsche und Kleidung**

Zwei Handtücher pro Person und die Bettwäsche werden vom AWI-Gästehaus gestellt. Wer möchte, kann die Gäste-Waschmaschine im Hause nutzen (Waschpulver-Tabs selber mitbringen). Die Unterbringung erfolgt in 2-Bett-Zimmern. WC und Duschen befinden sich auf dem Flur. Falls es das Wetter zulässt, gehen wir auch ins Felswatt, dafür benötigen Sie feste, geschlossene Badeschuhe, Gummistiefel gehen natürlich auch. Auf Helgoland ist es oft sehr windig und manchmal kalt und regnerisch. Bitte auch geeignete warme Kleidung mitnehmen.

### **Brillen, Medikamente**

Bitte an eine Ersatzbrille denken! Es gibt keinen Optiker auf Helgoland. Ebenfalls einen hinreichenden Vorrat an Medikamenten, falls benötigt, einpacken.

### **Ferngläser (nur im Herbst bei der Vogelexkursion)**

Wir stellen jedem Studierenden ein gutes Fernglas für die Dauer der Exkursion zur Verfügung. Sie können selbstverständlich auch gerne ihr eigenes Fernglas verwenden.

### **Seminar und Übungsunterlagen**

Sie können sehr gerne Ihren eigenen Laptop für den Seminarvortrag mitbringen, ggf. an den Adapter für den Anschluss an den vorhandenen Beamer denken. Desktop Rechner sind vorhanden. Im AWI ist WLAN verfügbar.

### **Wer hilft uns auf Helgoland bei Problemen?**

Frau Liedkte ist für das Gästehaus zuständig und dort vormittags anzutreffen.

Herr Uwe Nettelmann ist technischer Betreuer für Gastforscher und unser Ansprechpartner für alle technischen Fragen, Ausfahrten, Tierbeschaffungen usw. (Uwe.Nettelmann@awi.de, Tel.: 04725-819 3200).

Frau Kathrin Böhmer und Frau Renate Beissner beantworten alle Fragen rund um unsere Buchung. Sie sind auch für die Abrechnungen usw. zuständig (Kathrin Boehmer <Kathrin.Boehmer@awi.de>, 04725-819-3282).

Frau Dr. Eva-Maria Brodte ist Koordinatorin der Gastforschung am AWI auf Helgoland und Sylt und steht uns bei übergeordneten Fragen zur Seite (eva-maria.brodte@awi.de, 04725-819-3225).

Tourist Information (u.a. wg. Bunkerführung): Lung Wai 27, 27498 Helgoland. Frau Fenske (info@helgoland.de, 04725-808 808)

## 2. Koch- und Frühstücksdienst

Im Gästehaus ist eine voll ausgestattete Küche und ein Frühstücksraum/Aufenthaltsraum vorhanden. Social cooking, d.h. Studenten organisieren die Mahlzeiten, Einkaufsmöglichkeiten gibt es im Ort. Auf der Fähre sammeln wir daher von allen Studierenden zunächst einmal 40 Euro für den ersten Einkauf ein. Davon kauft das **erste Kochteam** die Lebensmittel für den Abend und das erste Frühstück ein.

Team 1 (xx, xx)

Team 2 (xx, xx)

usw.

Alle Teams gemeinsam: Frühstücksvorbereitung

Team 1 kauft am ersten Tag Brot, Marmelade, Käse usw. für das Frühstück ein. Ebenso Kaffee, Zucker und Kaffeemilch. Kaffee bitte nicht vergessen!

**Getränke:** Wir lassen uns von einem lokalen Getränkehändler Wasser, Sprudel etc. liefern.

Brötchen kann man z.B. vom Inselbäcker (den gibt es auf dem Ober- und Unterland) liefern lassen.

Getränke bestellen wir bei Engel, Lebensmittel beim Edeka bitte selbst einkaufen.

<http://www.derinselbaecker-helgoland.de/>

Marita Beitz Lung Wai 45 04725 -1360, - 420

40 Brötchen (20 Schnitt- und 20 Vollkorn)

<https://web2.cylex.de/firma-home/manfred-engel-kg-5837107.html>

Getränke Manfred Engel 04725 - 585

3x stilles Wasser, 3x kohlenensäurehaltiges Wasser, 5x Becks-Bier, 1x Cola/Fanta/Sprit-Mix.

\* Brötchen- und Getränkekalkulation gilt für 18-20 Personen, ggf. entsprechend reduzieren.