

Avifaunistische Exkursion nach Helgoland 2022, Infobrief 22.08.2022

1. Allgemeine Informationen zum Aufenthalt auf Helgoland und zur Unterbringung im Alfred Wegener Institut (AWI) - Wilhelm-Mielck-Gästehaus

Unterkunft

Wir wohnen im Wilhelm-Mielck-Haus des Alfred Wegener Institutes / Biologische Anstalt Helgoland. (Kurpromenade 1450, 27487 Helgoland). Die Unterbringung erfolgt in diesem Jahr wahrscheinlich wieder in 2-Bett-Zimmern zur Einzelnutzung, d.h. sie haben ein Zimmer zur alleinigen Verfügung, WC/ Duschen befinden sich auf dem Flur. Im Gästehaus liegen pro Gast zwei Handtücher und die Bettwäsche bereit. Wer möchte, nutzt die Gäste-Waschmaschine im Erdgeschoss (Waschpulver-Tabs selber mitbringen).

Kleidung

Auf Helgoland ist es im Herbst oft sehr windig und manchmal kalt und regnerisch. Bitte geeignete warme Kleidung mitnehmen. Regensichere Schuhe und einen Regenponcho mitzuführen, ist sicher nicht verkehrt. Wir werden in diesem Jahr nicht in Felswatt gehen, da ein größerer Abgang im Frühjahr 2022 den Zugang über den Nordstrand versperrt. Daher benötigen wir keine geschlossenen Badeschuhe oder Gummistiefel.

Fährverbindungen und Anfahrt

Alle Studenten fahren **in Eigenregie** per Bahn oder mit dem Auto nach Cuxhaven zum Helgoland Fähranleger der Reederei Cassen-Eils (Am Fährhafen 4, 27472 Cuxhaven), dort treffen wir uns. Bitte Fahrzeiten kurz vor Abfahrt auf der Homepage von Cassen-Eils kontrollieren.

Hinfahrt, Montag 13. Oktober 2021

Cuxhaven-Helgoland, Fährhafen (Überfahrt 2-2,5 h)

Boarding	ab 9:15 Uhr
Abfahrt Fähre	10:15
Ankunft Helgoland:	12:30

Rückfahrt, Freitag 17. Oktober 2021

Boarding	ab 15:15 Uhr
Abfahrt Fähre von Helgoland	16:15
Ankunft am Fährhafen	19:00

Fahrkarten für die Fähre nach Helgoland

Alle Fahrtickets werden von der Kursleitung vorab gebucht und am Fähranleger verteilt.

Koffer

Handgepäck, bspw. ein normaler Rucksack, kann kostenfrei mit an Bord genommen werden. Größere Gepäckstücke und unsere Exkursionskisten werden in Cuxhaven bei der Gepäckaufgabe abgegeben und auf Helgoland direkt zum Wilhelm Mielck-Haus transportiert. Alle Exkursionsteilnehmer erhalten zusammen mit einem Fahrticket einen Gutschein für den Transport von einem großen Gepäckstück im Wert von 15 Euro gestellt. Das Gepäck wird am Abreisetag am Gästehaus abgeholt, zum Schiff gebracht, verladen und in Cuxhaven entladen.

EMT Tel: 04725-313 (vorab Gepäck anmelden). Die Bezahlung des Frachtguts/ der Gepäckstücke (Zargeskisten) erfolgt vorab oder auf Rechnung (Sekretariat).

Ankunft

Nach der Ankunft auf Helgoland gehen wir zum AWI Hauptgebäude und erhalten von Frau Böhmer die Schlüssel für das Gästehaus. Im Gästehaus empfängt uns die Hausleiterin Frau Lidtke, die uns eine kurze Einweisung geben wird. Falls wir die Laborräume nutzen (nicht bei der avifaunistischen Exkursion) wird uns Uwe Nettelmann vom AWI später eine Einweisung geben und die Multimedia-Anlage erklären, bzw. uns die Zugangsdaten dafür geben.

Abreise

Die Zimmer sind bis zirka 9:00 Uhr, die Küche bis 11:00 Uhr rein zu übergeben.

Abrechnung der Unterkunft

Die Rechnung für die Studentengruppe geht direkt an die Universität.

Ferngläser

Wir können zur Zeit etwa 10-12 sehr gute Ferngläser an Exkursionsteilnehmerinnen oder -teilnehmer verleihen. Mehrere Spektive für die Vogelbeobachtung sind ebenfalls vorhanden. Sie können selbstverständlich auch gerne ihr eigenes Fernglas verwenden.

Fotografie

Falls vorhanden, bringen sie bitte ihre Kamera mit Teleobjektiv mit. Wir werten abends gemeinsam die Bilder aus und erstellen Beobachtungslisten. Für den Einstieg in die Vogelfotografie eignen sich am besten Superzoom-Kameras (z.B. Nikon Coolpix P900 o.ä.) oder Systemkameras mit Teleobjektiv.

Seminar und Übungsunterlagen

Sie können sehr gerne Ihr eigenes Laptop oder iPad mitbringen, ggf. an den Adapter für den Anschluss an den vorhandenen Beamer denken. Im AWI ist WLAN verfügbar.

Wer hilft uns auf Helgoland bei Problemen?

Frau Liedtke ist für das Gästehaus zuständig und dort vormittags anzutreffen.

Herr Uwe Nettelmann ist Betreuer für Gastforscher und unser Ansprechpartner für alle technischen Fragen, Ausfahrten, Tierbeschaffungen (Uwe.Nettelmann@awi.de, Tel.: 04725-819 3200).

Frau Kathrin Böhmer beantwortet alle Fragen rund um unsere Buchung. (Kathrin.Boehmer@awi.de, 04725-819-3282).

Frau Dr. Eva-Maria Brodte ist Koordinatorin der Gastforschung am AWI auf Helgoland und Sylt (eva-maria.brodte@awi.de, 04725-819-3225).

Tourist Information (u.a. Bunkerführung): Lung Wai 27, 27498 Helgoland. Frau Fenske (info@helgoland.de, 04725-808 808)

2. Koch- und Frühstücksdienst

Im Gästehaus steht uns eine voll ausgestattete Küche und ein Frühstücksraum/Aufenthaltsraum zur Verfügung. Social cooking, d.h. Studenten organisieren die Mahlzeiten, Einkaufsmöglichkeiten gibt es im Ort. Auf der Fähre sammeln wir daher von allen Studierenden 30 Euro für den ersten Einkauf ein. Davon kauft das **erste Kochteam** die Lebensmittel für den Abend und das erste Frühstück ein.

Team 1 (4er-Team): Donnerstagabend

Team 2 (4er-Team): Freitagabend

Team 3 (4er-Team): Samstagabend

Team 4 (4er-Team): Sonntagabend

Alle Teams gemeinsam: Frühstücksvorbereitung

Team 1 kauft am ersten Tag Brot, Marmelade, Käse usw. für das Frühstück ein. Ebenso Kaffee, Zucker und Kaffeemilch. Kaffee bitte nicht vergessen!

Getränke: Wasser, Sprudel etc. wird von Getränke Engel, Brötchen vom Inselbäcker ans Haus geliefert. Lebensmittel werden beim Edeka am Siemensplatz eingekauft.

<http://www.derinselbaecker-helgoland.de/>

Marita Beitz Lung Wai 45 04725 -1360, - 420

40 Brötchen (20 Schnitt- und 20 Vollkorn)

<https://web2.cylex.de/firma-home/manfred-engel-kg-5837107.html>

Getränke Manfred Engel 04725 - 585

3x stilles Wasser, 3x kohlenensäurehaltiges Wasser, 5x Becks-Bier, 1x Cola/Fanta/Sprit-Mix.

* Brötchen- und Getränkekalkulation gilt für 14-16 Personen, ggf. entsprechend reduzieren.

3. Vorläufiges Programm (aufgrund der Wetterlage, Besuchsmöglichkeit für den Vogelgarten usw. sind Änderungen am Programm wahrscheinlich)

Programm auf Helgoland

Ankunft am Donnerstag, Ankunft

Tag 1

Ankunft ca. 13:00 Uhr, Stopp am AWI, Wilhelm-Mielck-Gästehaus, Zimmer beziehen, Einkaufsplan für Frühstück und Abendessen, einkaufen.

Vogelbeobachtungen am Höhenweg, Lange Anna, Nord- und Südstrand, an der Jugendherberge, Binnenbereich.

Tag 2-4

Vogelbeobachtungen

Führung durch den Fanggarten der Vogelwarte Helgoland (wenn möglich)

Fahrt zur Düne, Robben- und Vogelbeobachtungen

Seminare

Tägliche Zusammenfassung der beobachteten Arten (Fotos)

Tag 5

Unterkünfte aufräumen, Küche reinigen

Vogelbeobachtungen

freie Zeit

Abfahrt

4. Seminarthemen und -sprecher (Sie können gerne die Themen untereinander tauschen, verlosen oder andere 2er-Gruppen bilden, bitte regeln Sie das eigenständig).

Name	Thema	Publikation
Team 1	nn	nn
Team 2	nn	nn
Team 3	nn	nn
Team 4	nn	nn
Team 5	nn	nn
Team 6	nn	nn
Team 7	nn	nn
Team 8	nn	nn

BITTE SCHICKEN SIE MIR IHR HANDOUT ODER DIE REFERATSGLIEDERUNG BIS SAMSTAG4ABEND VOR EXKURSIONSBEGINN, GGF. BEKOMMEN SIE EINE RÜCKMELDUNG MIT ERGÄNZUNGSVORSCHLÄGEN.

5. Allgemeine Hinweise zur Vorbereitung eines Referats im Rahmen der Zoologischen Exkursion nach Helgoland

Jedes Thema wird von einem 2er-Team ausgearbeitet und das Referat wird dann gemeinsam vorgestellt.

Jedes Referat sollte 20 Minuten dauern. Anschließend ist Zeit für Fragen und für die Diskussion vorgesehen.

Zu jedem Referat gehört verpflichtend ein 1-seitiges Handout, auf dem auch alle verwendeten Literaturquellen genannt sind. Das Handout beginnt mit einem Titel (das Referatsthema), Namen der Vortragenden und Matrikelnummern.

Aufbau des Referats: Folie 1: Titel, Namen der Vortragenden, Datum, Folie 2: kurze Inhaltsangabe, Folie 3-xx: Ihre Ausarbeitung, letzte Folie: Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit, Quellenangaben, Danksagungen (falls sie Hilfe von weiteren Personen genutzt haben).

Präsentation: Jedes Referat wird von einer Moderatorin oder einem Moderator geleitet. Das erste Referat führt ein Dozent ein, danach übernimmt immer einer der studentischen Referent*innen die Moderation. Zur Moderation gehört u.a.: den Beginn des Referats sicherzustellen (Uhrzeiten einhalten, das Publikum zur Ruhe bringen), die Redner und das Thema vorzustellen, ggf. die Redner an die zur Verfügung stehende Redezeit erinnern, ggf. die Redner zu ermahnen, zum Ende zu kommen, sich im Namen des Publikums bei den Rednern zu bedanken, die anschließende Diskussion zu leiten, den Vortrag anschließend offiziell zu beenden. **WICHTIG:** Präsentation und technische Anlage vorab testen.

Literatur zu Helgoland

- Krieger: Die Geschichte Helgolands 2015, ISBN-13: 978-3529076015
- Werner: Die Gründung der Königlich Biologischen Anstalt auf Helgoland und ihre Geschichte bis 1945, Helgoländer Meeresuntersuchungen 47 (Suppl.) 1-182 (1993), ISBN 0174-3597
- Hagmeier: Aus der Geschichte der Biologischen Anstalt Helgoland (BAH) ab 1945, Helgoländer Meeresuntersuchungen 52 (Suppl.) 1-106 (1996), ISBN 0174-3597
- Krüss: Die Inselfestung, eine Ergänzung zur Bunkerführung, Museum Helgoland
- Bairlein & Becker: 100 Jahre Institut für Vogelforschung „Vogelwarte Helgoland“

Bestimmungsliteratur

Pflicht

1. Bitte laden Sie sich die App „NABU Vogelwelt“ auf Ihr Handy. Die App ist kostenlos.

Optional

2. Für Profis ist die App „Collins Bird Guide = Der Kosmos Vogelführer“ bestens geeignet. Die App kostet ca. 8 Euro. Die App ist mit dem Buch „Der Kosmos Vogelführer“ von Lars Svensson u.a. identisch und zeigt alle europäischen Arten und seltene Durchzügler. Vogelstimmen sind direkt offline enthalten.
3. Für Buchfans: Lars Svensson u.a.: Der Kosmos Vogelführer: Alle Arten Europas, Nordafrikas und Vorderasiens. Kosmos Verlag 2017, 32,00 Euro